



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



1. Cadre de mémoire technique

À renseigner par la structure candidate

ENSEGID – Bordeaux INP

Bâtiment B –Local n° O-111

Dans le cadre de de la procédure de mise à disposition des locaux de **l'ENSEGID – Bordeaux INP** les candidats sont invités à renseigner le présent cadre de mémoire technique et à fournir les documents demandés dans les rubriques « Documents à fournir ».

Les réponses à ce mémoire technique seront utilisées par Bordeaux INP afin de noter les candidats selon les critères exposés dans le règlement de consultation.

Les candidats pourront annexer au présent cadre de mémoire des annexes permettant d'explicitier leurs réponses.

INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA STRUCTURE CANDIDATE

Raison sociale :
Type de structure :
Adresse du siège social
Adresse postale (si différente du siège social)
N° de SIRET pour les sociétés
N° de SIREN pour les associations
Mission(s) et projet(s) de la structure
Identité et coordonnées du dirigeant de la structure (ayant pouvoir de signature)
Identité et coordonnées du référent de la structure durant la phase d'instruction
Identité et coordonnées du référent Hygiène et sécurité de la structure
Identité et coordonnées du référent « patrimoine » de la structure
Identité et coordonnées du référent « administratif » de la structure

DOCUMENTS A FOURNIR

Extrait K-bis pour les structures enregistrées au RCS ;
 Extrait d'avis SIRENE pour les autres structures, notamment les associations ;
 Statuts déposés en préfecture pour les associations ;
 Présentation du chiffre d'affaire des 3 derniers exercices.

EN CAS DE QUESTIONS

admin-structures-hebergees@bordeaux-inp.fr

OPPORTUNITÉ DE L'ACCUEIL

Merci de renseigner chaque rubrique.

- **Présentation des activités de la structure candidate.**
Quelles sont les activités de votre structure qui motivent votre demande d'hébergement ?

- **Liens avec l'école d'adossment.**
Quel est le domaine scientifique qui vous intéresse au sein de l'école, quels connexions avez-vous, ou souhaitez-vous développer, avec l'école ?

- **Partenariats avec les laboratoires de recherche.**
Êtes-vous en relation avec un ou plusieurs laboratoires adossés à l'école ?

- **Besoins pédagogiques des filières d'enseignement de Bordeaux INP**
Avez-vous l'intention de participer à la mission d'enseignement de l'établissement en participant à des formations, ou en mettant à disposition des étudiants des équipements pour les TP ?

- **Financement de vos activités.**
Quels sont vos moyens de ressources ? Comment imaginez-vous votre développement économique sur les 5 prochaines années ? En quoi l'hébergement demandé participe à ce développement ?

DOCUMENTS A FOURNIR
Le cas échéant, la plaquette commerciale de la structure
EN CAS DE QUESTIONS
admin-structures-hebergees@bordeaux-inp.fr

DESCRIPTION DU LOCAL MIS A DISPOSITION

L'espace mis à disposition se situe au R+1 du **Bâtiment B** de l'**ENSEGID – Bordeaux INP** et dispose d'une porte d'entrée/sortie côté circulation commune. Un ascenseur et deux escaliers sont présents à proximité du local.

Le local O-111 (Bureau – Espace de travail) est équipé de 16 Prises de courant monophasé 230v/16A, 16 prises RJ45 tel/réseau informatique et d'un écran TV multimédia.

Une description plus détaillée et les plans du local mis à disposition sont présentés en annexe 1 du règlement de consultation.

BESOIN BÂTIMENTAIRE

Merci de renseigner la fiche ci-dessous pour chaque local concerné par le dossier.

Numéro du local :
Superficie souhaitée (en m²) :
Activité envisagée dans le local :
Nombre de personnels envisagé :
Nombre de postes de travail envisagé :
Capacité d'accueil souhaitée (accueil du public) :
Caractéristiques particulières <u>nécessaires</u> à l'activité prévue (double-porte, accès PMR, climatisation, etc...)

Pour chaque local, merci de renseigner la fiche ci-dessous pour chaque matériel à installer.

Caractéristiques générales du matériel	
Nature	
Marque	
Type	
Poids net hors emballage (kg)	
Poids net avec emballage (kg)	
Dimensions hors emballage (en mètre, LxIxh)	
Dimensions avec emballage (en mètre, LxIxh)	
Recommandations éventuelles du fournisseur	
Risques particuliers liés à l'utilisation de ce matériel	<i>Exemples : rayonnements ionisants, pressions, etc...)</i>

Spécifications techniques particulières	
Puissance électrique totale consommée (Watts)	
Tension d'alimentation	☐ 2P+T ☐ 3P+T ☐ 3P+N+T
Intensité nominale consommée (A)	
Courbe du disjoncteur ou surintensité au démarrage	
Protection différentielle	☐ 30 mA ☐ 300 mA ☐ 1 A

Spécifications techniques complémentaires	
Utilisation de fluides (eau, gaz spéciaux)	
Accessoires à prévoir	
Autre	

DOCUMENTS A FOURNIR
Les fiches techniques des matériels qui seront utilisés dans le local
EN CAS DE QUESTIONS
admin-structures-hebergees@bordeaux-inp.fr

CARTOGRAPHIE DES RISQUES Hygiène et sécurité

Merci de renseigner chaque rubrique du tableau ci-après.

N° du local	Activité /Matériel	Nbre de personnes	Dangers ou Risques identifiés	Moyens de prévention et/ou de protection envisagés

Exemples de risques potentiels : Bruit, électricité, pression, risque biologique, risque incendie, liquides cryogéniques et gaz, rayonnements ionisants et non-ionisants (laser, magnétique), risques chimiques, etc.

- Lister les matériels disposés dans le(s) local(aux) et les protocoles / consignes correspondants déjà établis

Matériel	Consigne / Protocole	Matériel	Consigne / Protocole

- Une présence de gaz, fluides spéciaux ou produits chimiques est-elle envisagée ?
Si oui, les lister avec quantités + joindre les fiches de données de sécurité (FDS).

DOCUMENTS A FOURNIR

Consignes/ procédures de sécurité relatives à l'utilisation d'un équipement ou à une manipulation particulière
Fiches de Données de Sécurité

EN CAS DE QUESTIONS

admin-structures-hebergees@bordeaux-inp.fr

BESOIN EN SYSTÈME D'INFORMATION

Les structures hébergées ne peuvent bénéficier du réseau RENATER utilisé par Bordeaux INP. Elles doivent donc mettre en œuvre le raccordement de leurs outils à un réseau internet par leurs propres moyens, en collaboration avec la DSI et la DPI.

En revanche, il sera possible d'utiliser le « helpdesk » de l'établissement en obtenant au préalable un compte spécifique auprès de la DSI à l'adresse suivante : dsi-gestion-des-comptes-informatiques@bordeaux-inp.fr.

Mesures envisagée en termes de raccordement à internet :

EN CAS DE QUESTIONS
admin-structures-hebergees@bordeaux-inp.fr