

## Bordeaux INP recrute Apprenti gestion des marchés publics (H/F) (niveau Master 1 et 2)

LA PRÉPA DES INP  
ENSC  
ENSCBP  
ENSEGID  
ENSEIRB-MATMECA  
ENSPIMA  
ENSTBB

Avenue des facultés  
CS60099  
33405 Talence Cedex  
Tram B « Arts et Métiers »  
Tél. : 05 56 84 61 00  
[www.bordeaux-inp.fr](http://www.bordeaux-inp.fr)



Caractéristiques du poste	
Type de recrutement	Contrat d'apprentissage 1 an
Rémunération	Entre 43% et 100% du SMIC selon l'âge (article D6222-26 du code du travail)
Composante d'affectation	Services Généraux Bordeaux INP Directions Financière-Service des achats
Lieu d'affectation	Bordeaux INP
Supérieur hiérarchique	Benoît Chavagnac
Date prise de fonction	Septembre 2022 (en fonction du calendrier pédagogique)

Environnement de travail
<p>Bordeaux-INP constitué sous la forme d'un grand établissement regroupe six écoles d'ingénieurs bordelaises et une classe préparatoire. L'établissement compte 2500 étudiants et 450 enseignants et personnels administratifs.</p> <p>Le service achats, au sein de la direction financière, est en charge de tous les achats dont le montant estimatif est supérieur ou égal à 35 000 € HT. Il assure, en soutien des services prescripteurs, la passation et l'exécution des marchés. Le service des achats est composé du chargé des marchés publics et d'une assistante en gestion des marchés.</p>
Mission
L'apprenti (H/F) accompagnera le service dans la passation et l'exécution des marchés publics.
Description du poste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer et accompagner les services prescripteurs dans l'expression de leur besoin, puis dans les procédures de passation et d'exécution des marchés</li> <li>• Élaborer les documents administratifs du dossier de consultation des entreprises : cahier des clauses administratives, règlement de consultation, acte d'engagement...</li> <li>• Instruire les dossiers en vérifiant la régularité juridique et administrative</li> <li>• Participer à la gestion administrative du service achat en appliquant les procédures dédiées et en mettant à jour les bases de données du service achat</li> <li>• Assurer la circulation de l'information avec les services de l'établissement et avec les partenaires extérieurs</li> <li>• Suivre l'évolution de la réglementation en matière de commande publique</li> </ul> <p>En fonction des besoins du service et du thème du mémoire professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les pratiques d'achat et proposer des améliorations nécessaires</li> <li>• Proposer des actions visant à introduire de nouvelles pratiques dans les démarches d'achat, en cohérence avec la politique d'achat de l'établissement : insertion de critères ou de clauses de développement durable, conception d'indicateurs de performance...</li> </ul>
Compétences attendues

#### Connaissances

- Droit public
- Droit de la commande publique
- Marchés publics de biens et de services
- Marché publics de travaux
- Techniques d'achat
- Connaissance des modes de fonctionnement des administrations publiques

#### Compétences opérationnelles

- Réaliser des synthèses
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques au service achat
- Concevoir et alimenter des tableaux de bord

#### Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Rigueur/fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel

#### Informations complémentaires

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

Profil recherché : apprenti (H/F) préparant un master ou équivalent, dans le domaine du droit public avec une spécialisation envisagée en matière de commande publique.

#### Modalités de candidature

**Lettre de motivation et CV détaillé** à déposer avant le 30/06/ 2022 sur la plateforme :

<http://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/>

Contact RH : Isabelle Mateos [rh-recrutement@bordeaux-inp.fr](mailto:rh-recrutement@bordeaux-inp.fr) 05 56 84 60 23

Contact Métier : Benoît Chavagnac : [benoit.chavagnac@bordeaux-inp.fr](mailto:benoit.chavagnac@bordeaux-inp.fr) 05 56 84 61 14