

Vous avez été sollicité(e) pour réaliser des fonctions d'enseignement à Bordeaux INP. Conformément au décret n°87-889 du 29 octobre 1987 modifié relatif aux conditions de recrutement et d'emploi de vacataires pour l'enseignement supérieur, vous allez être recruté(e) en qualité de :

Chargé(e) d'enseignement vacataire (CEV) si :

- vous assurez la direction d'une entreprise ;
- vous exercez une activité salariée, en tant que contractuel ou fonctionnaire, d'au moins 900 heures de travail par an (ou 300 heures d'enseignement par an) ;
- vous exercez une activité non salariée à condition soit d'être assujetti(e) à la cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE) ou à la cotisation foncière des entreprises (CFE), qui constituent la contribution économique territoriale (CET), soit d'avoir retiré de l'exercice de votre profession des moyens d'existence réguliers depuis au moins 3 ans (profession libérale ou travailleur indépendant/auto-entrepreneur).

Si, postérieurement à votre recrutement, vous perdez votre activité professionnelle principale, vous pourrez néanmoins continuer à assurer vos fonctions de chargé d'enseignement pendant une durée maximale d'un an.

Agent temporaire vacataire (ATV) si :

- vous êtes inscrit(e) à la préparation d'un diplôme de 3ème cycle de l'enseignement supérieur (2ème année de master ou doctorat) au titre de l'année universitaire 2021/2022, sans limite d'âge;
- vous êtes bénéficiaire d'une pension de retraite, à la double condition d'avoir exercé au moment de la cessation des fonctions une activité professionnelle principale extérieure à Bordeaux INP, et de ne pas être atteint par la limite d'âge dont vous relevez (**67 ans** pour les agents nés à compter du 1er janvier 1955).

Les ATV ne peuvent assurer que des travaux dirigés ou des travaux pratiques. Leur **service ne peut au total excéder annuellement 96 heures de travaux dirigés** ou 144 heures de travaux pratiques ou toute combinaison équivalente, dans un ou plusieurs établissements.

Attention! Vous ne pourrez pas être recruté(e) en qualité de vacataire enseignant si vous êtes:

- personnels enseignants de l'Université de Bordeaux et de BSA (établissements conventionnés avec Bordeaux INP,
- Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche (ATER),
- doctorants-contractuels bénéficiant d'une mission d'enseignement (visant le décret n°2009-464 modifié du 23/04/2009),
- bénéficiaires d'un contrat étudiant,
- en CRCT, en délégation, en disponibilité,
- sans emploi.

Les vacataires enseignants sont soumis aux diverses obligations qu'implique leur activité d'enseignement et participent notamment au contrôle des connaissances et aux examens relevant de leur enseignement. L'exécution de ces tâches ne donne lieu ni à une rémunération supplémentaire, ni à une réduction des obligations de service lors de leur engagement.

Les vacataires enseignants reçoivent, en contrepartie des tâches qui leur sont confiées à Bordeaux INP, une rémunération soumise à cotisations sociales (cotisations salariales et patronales). Les vacances versées ont la nature fiscale et sociale d'un salaire. **Elles ne peuvent donc pas être payées sur facture.**

Les vacataires enseignants sont rémunérés à la vacation selon le taux réglementaire en vigueur (41,41 € brut par heure équivalent TD au 01/02/2017) après service fait.

La gestion des dossiers de vacataires est dématérialisée : vous pouvez les télécharger sur la plateforme DEMATEC-VACATAIRES <https://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-vacataire/login> ou sur le site Internet de Bordeaux INP dans la rubrique Recrutement.

Avant de commencer les enseignements :

Vous devez vous assurer de réunir toutes les conditions pour être recruté(e),

1. Complétez le contrat de recrutement 2021/2022
2. Déposez votre dossier et l'ensemble des pièces justificatives sur notre plateforme DEMATEC.

Attention ! N'oubliez pas de dater et signer les pages 4 et 5.

Validation de votre dossier et récupération de votre contrat d'engagement :

Votre candidature sera validée après :

- validation pédagogique du responsable de formation,
- validation administrative du gestionnaire de la composante,
- validation de la recevabilité de votre dossier par la DRH et saisie dans le SI-RH.

À l'issue de cette procédure, le contrat d'engagement sera signé par le directeur général de Bordeaux INP et sera déposé sur la plateforme DEMATEC-VACATAIRES où vous pourrez le récupérer.

Rémunération

À l'issue de la période d'enseignement, le gestionnaire de composante attestera le service fait auprès de la DRH.

La mise en paiement est réalisée 2 fois par an :

- au mois de mars pour les enseignements ayant eu lieu au 1^{er} semestre (septembre à janvier),
- au mois d'octobre pour les enseignements ayant eu lieu au 2nd semestre (février à juin).

Attention ! L'absence de pièces justificatives rend impossible le recrutement et la rémunération des heures effectuées.

La direction des ressources humaines reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire rh-vacataires@bordeaux-inp.fr.

A Quelle que soit votre situation, il faut obligatoirement fournir :

À fournir	<input type="checkbox"/> Fiche individuelle de renseignement et engagement ci-joints <input type="checkbox"/> RIB original et personnel <input type="checkbox"/> Carte vitale (<i>sauf si vous l'avez déjà fournie</i>) <input type="checkbox"/> Carte d'identité ou de votre passeport (<i>sauf si vous l'avez déjà fournie</i>) <input type="checkbox"/> Carte de séjour pour les <i>ressortissants d'un pays hors Union européenne</i>
-----------	---

B Selon votre situation, il faut joindre à votre dossier

1 – Les chargés d'enseignement vacataires (CEV)

À fournir	<input type="checkbox"/> Salariés du secteur privé : <input type="checkbox"/> Attestation d'activité salariée secteur privé <input type="checkbox"/> Dernier bulletin de salaire
À fournir	<input type="checkbox"/> Salariés du secteur public (titulaire ou non) : <input type="checkbox"/> Autorisation de cumul de fonctions établie par votre employeur <input type="checkbox"/> Dernier bulletin de salaire
À fournir	<input type="checkbox"/> Travailleur indépendant, en profession libérale, autoentrepreneur ou dirigeant d'entreprise : <i>NB : Il n'est pas possible de recruter des chargés de cours si leur seule activité est celle que leur procure l'établissement : l'activité exercée à Bordeaux INP doit rester accessoire</i> 1) Justification d'une activité professionnelle (au choix) : <input type="checkbox"/> Inscription au registre du commerce ou à un ordre professionnel <input type="checkbox"/> Relevé K-Bis de moins de 3 ans. 2) Justification de revenus tirés de cette activité depuis au moins 3 ans (au choix) : <input type="checkbox"/> Dernier avis de cotisation foncière des entreprises (CFE 2017) <input type="checkbox"/> Dernier bulletin de salaire si vous êtes gérant salarié <input type="checkbox"/> 3 derniers avis d'imposition (sur les revenus 2019-2018-2017) <input type="checkbox"/> Dernier avis d'assujettissement de vos cotisations URSSAF avec échéancier des cotisations.
À fournir	<input type="checkbox"/> Intermittent du spectacle : <input type="checkbox"/> Attestation de paiement de la Caisse des Spectacles ou dernier Avis d'Imposition

2 – Les agents temporaires vacataires (ATV)

À fournir	<input type="checkbox"/> Étudiants: <input type="checkbox"/> Carte d'étudiant de l'année universitaire considérée <input type="checkbox"/> Autorisation préalable de cumul d'activités établie par l'employeur principal (pour les doctorants ne bénéficiant pas d'une mission d'enseignement)
À fournir	<input type="checkbox"/> Les retraités (à l'exception des personnels retraités de Bordeaux INP) : <input type="checkbox"/> Titre de pension ou d'allocation de préretraite



FICHE DE RENSEIGNEMENT VACATAIRE ENSEIGNANT POUR L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2021/2022

Partie réservée à la DRH

Recevabilité

Saisie Mangué

SGSE

Observations :

N° INSEE :		Clé :	
NOM d'usage :		Nom de naissance :	
Prénom :		Date de naissance :	
Nationalité :		Lieu et pays de naissance :	
Situation familiale : <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf (ve)			
Adresse personnelle :			
Code postal :		Commune/Pays :	
Email personnel :		Téléphone :	
Si vous disposez déjà d'un compte informatique Bordeaux-INP, merci d'indiquer votre nom d'utilisateur :			
Diplôme le plus élevé obtenu et année (facultatif):			
Discipline enseignée (section CNU) :			
Situation professionnelle actuelle :			
<input type="checkbox"/> Chargé(e) d'Enseignement Vacataire (CEV)		<input type="checkbox"/> Agent Temporaire Vacataire (ATV)	
<input type="checkbox"/> Agent de la fonction publique titulaire <input type="checkbox"/> Agent de la fonction publique contractuel <input type="checkbox"/> Salarié du secteur privé <input type="checkbox"/> Dirigeant d'entreprise		<input type="checkbox"/> Profession libérale <input type="checkbox"/> Travailleur indépendant / auto-entrepreneur <input type="checkbox"/> Étudiants de 3 ^{ème} cycle <input type="checkbox"/> Retraité / Préretraité	
<input type="checkbox"/> Salarié ou agent : Profession (et si fonction publique, corps et grade) : Cliquez ici pour entrer du texte. Nom et adresse employeur (ou affectation) : Cliquez ici pour entrer du texte.		<input type="checkbox"/> Étudiant Nom et adresse de l'établissement : Cliquez ici pour entrer du texte.	
<input type="checkbox"/> Dirigeant d'entreprise : Raison sociale de l'entreprise : Cliquez ici pour entrer du texte. n° SIRET : Cliquez ici pour entrer du texte. Adresse de l'entreprise : Cliquez ici pour entrer du texte.		<input type="checkbox"/> Retraité / Préretraité Ancienne profession : Cliquez ici pour entrer du texte. Dernier employeur : Cliquez ici pour entrer du texte.	

Je certifie avoir pris connaissance des dispositions du [décret n° 87-889 du 29 octobre 1987](#) modifié et des informations contenues dans le contrat de recrutement. Je suis informé(e) que les heures effectuées seront payées **sous réserve de la recevabilité du dossier et après service fait**.

Je prends note que l'absence de pièces justificatives rend impossible le recrutement et la rémunération des heures effectuées.

Je m'engage à informer sans délai Bordeaux INP de tout changement intervenant dans ma situation au cours de l'année universitaire 2021/2022.

Lu et approuvé, leSignature de l'intéressé(e) :

ENGAGEMENT EN QUALITÉ DE VACATAIRE ENSEIGNANT POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2021/2022

Vu le décret n°87-889 du 29 octobre 1987 modifié relatif aux conditions de recrutement et d'emploi de vacataires pour l'enseignement supérieur)

Vu l'arrêté du 6 novembre 1989 modifié fixant les taux de rémunération des heures complémentaires

Madame Monsieur (*nom, prénom*)

est recruté(e) par Bordeaux INP en qualité de vacataire au titre de l'année universitaire 2021/2022.

et s'engage à assurer le service d'enseignement suivant:

Ecole / département	Intitulé de l'enseignement	Nombre d'heures prévisionnelles			
		Cours Magistraux	Cours Intégrés	Travaux Dirigés	Travaux pratiques

Si vous intervenez dans plusieurs écoles de Bordeaux INP merci de faire signer ce dossier aux différentes écoles

Signature du vacataire : Date : NOM et Prénom : Signature :	Visa du/des Directeur(s) de département(s) : Date : NOM et Prénom : Signature et cachet :	Visa du/des Directeur(s) d'école : Date : NOM et Prénom : Signature et cachet :
---	---	---

Le Directeur général de l'Institut Polytechnique de Bordeaux (Bordeaux INP) arrête :

Madame Monsieur (*nom, prénom*)

effectuera des heures équivalent Travaux Dirigés entre le 1^{er} septembre 2021 et le 31 août 2022 et percevra, après service fait, une rémunération horaire suivant les taux en vigueur.

Fait à Talence, le

Marc PHALIPPOU

Directeur Général de Bordeaux INP

ATTESTATION D'ACTIVITE SALARIEE DU SECTEUR PRIVE

Cette attestation est à remplir par l'employeur principal.

Je soussigné(e) :, organisme liquidateur de la rémunération principale,
(nom et qualité du signataire)

Certifie que :

Monsieur/Madame
(nom prénom)

- Est employé(e) dans l'établissement suivant :

En qualité de :

sous contrat à durée indéterminée

sous contrat à durée déterminée

Date d'entrée : __ / __ / __

Date de fin de fonction : __ / __ / __

à temps plein à temps partiel : nombre d'heures annuel :

- Qu'il(elle) exerce une activité professionnelle d'au moins 900 heures pour la période du :

1^{er} septembre 2021 au 31 août 2022

- Et que ses rémunérations :

- ne dépassent pas le plafond des cotisations au régime général de la Sécurité Sociale (3 428€ au 01/01/2021)

- dépassent le plafond des cotisations au régime général de la Sécurité Sociale (3 428€ au 01/01/2021)

- sont soumises au régime fonctionnaire de la Sécurité Sociale (avec pension civile)

- sont soumises à un régime particulier de Sécurité Sociale

Précisez la nature du régime :

Régime de retraite (précisez) :

Référence du compte cotisant à l'URSSAF de l'employeur :

L'intéressé(e) cotise-t-il(elle) à l'IRCANTEC ? OUI NON

Fait à

Le

Signature et cachet de l'employeur :



DEMANDE D'AUTORISATION DE CUMUL D'ACTIVITES A TITRE ACCESSOIRE

Références règlementaires :

Loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires

Décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de l'Etat

Décret n° 2020-69 du 30 janvier 2020 relatif aux contrôles déontologiques dans la fonction publique

Demandeur et activité principale exercée :

Nom Prénom :

Statut

Titulaire Contractuel

Date d'entrée : __/__/__

Date de fin de fonction : __/__/__

à temps plein à temps partiel : nombre d'heures annuel :

Corps Grade :

Fonctions exercées :

Établissement
d'origine :

Adresse :

Activité accessoire :

Nom et adresse de l'employeur : Bordeaux INP
Avenue des Facultés 33400 Talence

Situation statutaire: Chargé d'enseignement vacataire

Modalité de la rémunération : Vacation horaire

Nature de l'activité accessoire : Enseignement et formation

Période de l'activité : Du 01/09/2021 au 31/08/2022

Volume horaire :

Autre activité accessoire :

Exercez-vous plusieurs Oui Non
accessoire(s) ?

Temps de travail consacré :

Fait à _____, le _____

Signature de l'intéressé(e)

AVIS et signature du service liquidateur, chargé de verser le traitement principal de l'agent :

Je soussigné,

agissant en ma qualité de :

atteste que : (NOM, Prénom)

accomplit ses obligations de services Oui Non

Fait à _____, le _____

Signature :