

Bordeaux INP recrute

Un (H/F) responsable de scolarité

Caractéristiques du poste	
Type de recrutement	Concours externe
Catégorie	A – Assistant Ingénieur (ASI)
Emploi type	J3C44 - Assistant-e en gestion administrative
Composante d'affectation	ENSMAC
Lieu d'affectation	Pessac

Environnement de travail
Bordeaux-INP constitué sous la forme d'un grand établissement regroupe six écoles d'ingénieurs bordelaises et une classe préparatoire. L'établissement compte 2500 étudiants et 450 enseignants et personnels administratifs. L'ENSMAC est une des 6 écoles d'ingénieurs, elle propose 9 formations développées en partenariat avec le monde des entreprises et adossée à des laboratoires de recherches d'excellence et des structures de transfert de technologie.
Mission
Sous l'encadrement de la directrice des études, la personne recrutée devra diriger l'équipe de scolarité. Vous assurez la mise en œuvre, le suivi et l'expertise de l'ensemble des procédures et actes de scolarité. Vous prendrez la responsabilité d'un service scolarité composé de 6 personnes.
Activités principales
<ul style="list-style-type: none">➤ Vous assurez la coordination et la réalisation des activités administratives et de gestion du personnel du service de scolarité➤ Vous élaborez, préparez et contrôlez des actes de gestion et prévenir le contentieux➤ Vous participez et/ou assurez l'instruction de dossiers complexes en vérifiant la conformité réglementaire➤ Vous coordonnez les aspects logistiques du service➤ Vous réalisez des tableaux de bord, identifiez des indicateurs et en assurer le suivi, produire des bilans et statistiques➤ Vous proposez et concevez les processus et des documents pour améliorer le fonctionnement du service scolarité➤ Vous assurez l'encadrement des personnels et leur apporter ressources et expertise dans les domaines de gestion administrative➤ Vous assurez la circulation de l'information, communiquez avec les services de la structure et les partenaires extérieurs➤ Vous suivez l'évolution de la réglementation sur l'ensemble d'un domaine de gestion
Autres activités du poste

Bordeaux INP

Avenue des Facultés - CS 60099 - 33402 Talence cedex - France | +33 5 56 84 61 00 | www.bordeaux-inp.fr

La Prépa des INP | ENSC | ENSMAC | ENSEGID | ENSEIRB-MATMECA | ENSPIMA | ENSTBB



Compétences principales

Connaissances :

- Organisation de l'enseignement supérieur
- Droit public et des contrats
- Connaissance budgétaires générales
- Objectifs et projets établissement
- Langue anglaise B1

Compétences opérationnelles :

- Techniques de management
- Gestion des groupes et des conflits/prévenir et gérer des conflits ou situations sensibles
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques de communication
- Conduire des entretiens
- Réaliser des synthèses
- Rédiger des rapports ou des documents
- Concevoir des tableaux de bord

Compétences comportementales :

- Rigueur/fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel

Contraintes particulières du poste

La présence lors de certains évènements le weekend (remise des diplômes et journées portes ouvertes) est nécessaire.

Modalités de candidature

Dossier de candidature à déposer avant le 30 avril 2025 sur le site [WebITRF](#)